

Anlage ABC II Anzeige- / Erhebungsbogen

Planung einer Veranstaltung

Anzeigebogen

In Rheinland-Pfalz müssen geplante öffentliche Veranstaltungen unter freiem Himmel mit mehr als 5.000 Besuchern zeitgleich schriftlich bei der örtlichen Ordnungsbehörde spätestens drei Monate, Großveranstaltungen (größer 15.000 Besuchern zeitgleich oder größer 30.000 Besuchern täglich) spätestens sechs Monate vor Beginn der Veranstaltung bei der Kreisordnungsbehörde angezeigt werden (§ 26 Abs. 1 POG)).

Darüber hinaus müssen geplante öffentliche Veranstaltungen unter 5.000 Besuchern zeitgleich schriftlich bei der örtlichen Ordnungsbehörde der Verbandsgemeinde Römerberg-Dudenhofen spätestens drei Monate vor Veranstaltungsbeginn angemeldet werden.

Durch Ausfüllen des Anzeige- und Erhebungsbogen zeigen/melden Sie Ihre Veranstaltung der zuständigen Ordnungsbehörde an und stellen damit die notwendigen Informationen zur Ersteinschätzung des Umfangs und Risikopotenzials Ihrer geplanten Veranstaltung zur Verfügung. Bereits bei der Anzeige / Anmeldung ihrer Veranstaltung sind Übersichts- und Lagepläne maßstabsgerecht beizufügen.

Bitte beachten Sie hier das korrekte und maßstabsgetreue Einfügen der geplanten Aufbauten wie z.B. Bühnen, Stände, Flächen, Zugängen, Feuerstellen etc.

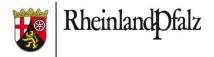
Bitte füllen Sie den Anzeige- / Anmeldebogen vollständig und sorgfältig aus, nichtzutreffende Fragen streichen Sie bitte. Ihre Angaben tragen maßgeblich dazu bei, ob seitens der beteiligten Stellen und Behörden (Ordnungsbehörde, Feuerwehr und Polizei) ein vollumfängliches, ein reduziertes oder kein Sicherheitskonzept für Ihre Veranstaltung erforderlich ist.

Sollten Sie bereits ein Sicherheitskonzept für Ihre Veranstaltung gefertigt haben, so übersenden Sie dieses bitte mit diesem Anzeigebogen / Anmeldebogen. Dies gilt auch für andere bereits vorliegende Schriftstücke und Pläne, wie z.B.

- Lage- und Aufbaupläne (Maßstabsgerecht)
- Programmhefte und Flyer
- Werbematerialien
- Programmabläufe (nach Möglichkeit mit Angaben zu auftretenden Künstlern)
- bereits bestehende Konzepte (Brandschutz, Verkehr, Ordnungsdienst, Räumung, Sicherheitskonzept, etc.)
- Veranstalter-Haftpflichtversicherung (Der Veranstalter ist für die Sicherheit der Veranstaltung verantwortlich. Für Schäden haftet der Veranstalter nach § 280, § 823 BGB, wenn er die ihm obliegenden Sorgfaltspflichten verletzt hat. Gegen mögliche Schadensersatzansprüche kann sich der Veranstalter durch Abschluss einer Veranstalter-Haftpflichtversicherung schützen.)

Hinweis Datenschutz:

Die von Ihnen eingereichten Daten werden zum Zweck der Veranstaltungsplanung, -durchführung und -nachbereitung bei der Verbandsgemeindeverwaltung Römerberg-Dudenhofen gespeichert. Dies gilt auch für die von Ihnen als Anlage mit übersandten Daten. Die gespeicherten Daten werden durch das Koordinierungsteam "Veranstaltungsplanung" der [Gemeinde-/Kreis-/Stadt-Verwaltung] genutzt. Im Rahmen der Planung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltung kann die Weitergabe der von Ihnen getätigten Angaben an weitere Bedarfsträger, wie Polizei, Feuerwehr, Rettungsdienst und



Anlage ABC II Anzeige- / Erhebungsbogen

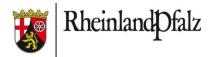
andere Ämter und Behörden erforderlich werden. In diesem Fall wird auch bei diesen Stellen eine Speicherung Ihrer Daten erforderlich sein.

Die von Ihnen übermittelten Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Speicherung entfallen ist. Handelt es sich um eine wiederkehrende Veranstaltung, werden die Daten bis zur Durchführung (ggf. Nachbereitung, so eine solche durchgeführt wird) der Folgeveranstaltung gespeichert.

Mit Abgabe des Erhebungsbogens und beigefügter Anlagen erklären Sie sich mit den vorgenannten Datenspeicherungen und Weitergaben einverstanden.

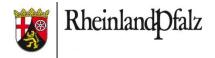
Sie erklären sich auch damit einverstanden, dass Sie von Mitarbeitern der Verbandsgemeindeverwaltung zum Zweck der weiteren Planung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltung kontaktiert werden dürfen.

Sie werden hiermit darüber belehrt, dass Sie Ihre Zustimmung zur vorgenannten Einverständniserklärung "Datenschutz" jederzeit widerrufen können.



Anlage ABC II Anzeige- / Erhebungsbogen

1. Angaben zur Veranstaltung				
Name/Bezeichnung der Veranstaltung				
Veranstaltungszeitraum (Datum & Uhrzeit) von: bis:	Veranstaltungszeitraum (Datum & Uhrzeit) von: bis:			
Veranstaltungsort (genaue Anschrift und Bez	zeichnung	, ggf. Karte beifüge	n)	
5	J		,	
Auf- & Abbauzeiten (Datum & Uhrzeit)				
Aufbau				
von: bis: Abbau				
von: bis:				
Art der Veranstaltung				
erwartete Besucherzahl (täglich):				
Anzahl zeitgleich erwarteter Zuschaue	er:			
erwartete Zusammensetzung Besuche	er			
Wählen Sie ein Element aus.				
erhöhter Alkohol-/Betäubungsmittelkonsum erwartet: ☐ ja ☐ nei			□ nein	
Anwesenheit von gefährdeten Schutzpersonen:		□ ja	□ nein	
☐ Ticket-Veranstaltung ☐ No-Ticket-Veranstaltung				
_		ot voranotana	···9	
Höchstanzahl Besuchertickets: Menge	Stück			
Musikdarbietungen geplant			□ ja	□ nein
Art der Musikdarbietung:	Wähle	Vählen Sie ein Element aus.		
Ergänzung zur Musikdarbietung:	ung zur Musikdarbietung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.			
Dauer der Musikdarbietung:	ung: Beginn: Datum, Uhrzeit Ende: Datum, Uhrzeit			
Ordnungsdienst vorgesehen:			□ ja	□nein
Name Ordnungsdienst & Ansprechpar	rtner:	Klicken Sie hi	ier, um Text ein	zugeben.
Anschrift, Rufnummer Ordnungsdiens	t:	Klicken Sie hi	er, um Text ein	zugeben.



Anlage ABC II Anzeige- / Erhebungsbogen

2. Angaben zum Veranstalte	r
(Firmen-) Name:	
Anschrift:	
Telefon:	Mobilnummer
E-Mail:	
Fax:	
Domain:	

3. Verantwortliche P	ersonen
3.1 Betreiber Veransta	
(Firmen-) Name:	
Anschrift:	
Telefon:	Mobilnummer
E-Mail:	
Fax:	
Domain:	
3.2 verantwortlicher B	seauftragter des Veranstalters
(Firmen-) Name:	
Anschrift:	
Telefon:	Mobilnummer
E-Mail:	
Fax:	
Domain:	
4. Weitere Angaben	zur Veranstaltung
Einzugsgebiet (Besuch	er)
Linzugagebiet (Deadon	er)
A. I. D. J. J.	
Art der Bewerbung	Sender/Zeitraum:
☐ Fernsehwerbung☐ Flyer	Verteilungsradius/-art:
☐ Plakate	Radius:
☐ Radiowerbung	Sender/Zeitraum:
□ Socialmedia	Anwendung:
☐ Sonstige:	
3	
☐ keine Bewerbung	g

5.Veranstaltungsort				
5.1 Veranstaltungen in gesch	hlossenen Räumen			
Art des Gebäudes laut Bauger	nehmigung			
Größe des Gebäudes/der Hall	e: m²			
Eigentümer des Gebäudes:				
Betreiber des Gebäudes (falls abweichend):				
Für die Art der Veranstaltung in diesem Veranstaltungsgebäude/dem Veranstaltungsraum liegt bereits ein Sicherheitskonzept vor (ggf. beifügen): ☐ ja ☐ nein				
Die Halle/Das Gebäude verfügt über Besucherplätze.				
davon Sitzplätze:	davon Stehplätze:			
Art der Sitzplätze:				
Für das Gebäude liegt ein Bra	ndschutzkonzept vor:		ja	□ nein

5.2 Veranstaltungen unter freiem Himmel			
Art des Geländes:			
Größe des Geländes gesamt: m² davon Funktionsfläche: m² davon anrechenbare Besucherfläche: m² davon nicht nutzbare Fläche (Hang/Böschung/Bepflanzung,	etc.): m ²		
Es besteht eine Einfriedung des Geländes: falls nein: eine Einfriedung ist geplant:		ja ja	□ nein □ nein
Art der Einfriedung (Material, Höhe, etc.):			
Eigentümer des Geländes:			
Betreiber des Geländes (falls abweichend):			
Für das Veranstaltungsgelände liegt bereits ein Sicherheitskonzept vor (ggf. beifügen):		ja	□ nein
Lage der Ein- und Ausgänge (nach Möglichkeit Kartenmaterial beifüg	gen):		
Anzahl der geplanten Sitzplätze: Stehplätze: Art	der Sitz	zplätze:	
Fliegende Bauten (Anzahl, Größe, Art – bei mehreren geplanten fliegenden Bauten, bitte Lageplan beifügen):			
5.3 weitere Angaben zum Veranstaltungsort			
Parkplätze (Lagepläne beifügen, falls vorhanden)			
voraussichtlich benötigt: vorhanden: tatsächlich nutzbar (Belegung durch Regelverkehr bedenken):			
Toiletten (Lagepläne beifügen, falls vorhanden)			
Anzahl Herren: Anzahl Damen: Anzahl barrierefrei: Art der Toiletten:			

6. Verkehr				
Sondernutzung des öffentlichen Verkehrsraums notwendig Sperrungen im öffentlichen Verkehrsraum notwendig Umleitungsstrecken notwendig Umstellungen für den ÖPNV notwendig zusätzlicher Parkraum im öffentlichen Verkehrsraum notwendig Shuttlebusbetrieb notwendig weiträumige Beschilderung im öffentl. Verkehrsraum notwendig Schaffung separater Zufahrten/ Zugänge für Rettungskräfte notwendig		ja ja ja ja ja ja		nein nein nein nein nein nein
7. Catering/Merchandising				
Ein Lageplan ist beizufügen. Darin sind Verkaufsstände, Infopunkte, Abfallbehältnisse zeichnen und (ggf. in einer Legende) zu benennen. Stände, die Flüssiggase, Fritteuse wenden, sind zu kennzeichnen. Die Kombination des Lageplanes mit weiteren Inhalte tungen aus Punkt 7) ist zulässig. Anzahl Verkaufsstände: Anzahl Gastrostände: Anzahl Stände mit Verkauf alkoholischer Getränke: Anzahl Stände mit Verwendung Flüssiggas/Gasflaschen: Anzahl Stände mit Fritteusen:	n unc	d offenes F	euer	ver-
Verwendung von offenem Feuer:		ja		nein
Feuerwerk/Pyrotechnik:		ja		nein
O Tachnicaha Augstattung				
8. Technische Ausstattung Anzahl Beschallungsanlagen: davon für Durchsagen geeignet: davon notstromversorgt:				
Beleuchtung (Gelände, insbesondere Flucht-/Rettungswege): Sicherheitsstromversorgung für Beleuchtung Flucht-/		ja		nein
Rettungswege vorhanden: Feuerlöscher (Art, Anzahl, Brandklassen, Lageplan ggf. beifügen): Kennzeichnung Notausgänge/Fluchtwege/Löschmittel, etc. ¹		ja		nein
vorhanden:		ja		nein
Vereinzelungsanlage am Einlass vorhanden:		ja		nein

¹ nach ISO 7010

Blitzschutz² für fliegende Bauten bedacht:		ja		nein
Zusatz für Veranstaltungsgebäude				
Brandmeldeanlage vorhanden:		ja		nein
Ortsfeste Löschanlage vorhanden:		ja		nein
Rauchabzug³ vorhanden:		ja		nein
sonst. brandschutztechnische Einrichtungen vorhanden		ja		nein
9. Ergänzende Sicherheitsangaben				
of Enganzonia Gronomoreanigason				
Sanitätsdienst vorgesehen:		ja		nein
Brandsicherheitswache vorgesehen:		ja		nein
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden:		ja		nein
Deckungssumme Sachschäden:	€			
Deckungssumme Personenschäden:	€	:-		!
Veranstaltungsausfallversicherung vorhanden:		ja	Ш	nein
□ Das Beiblatt zu den damit verbundenen Verwaltungskosten habe ich zur Kenntnis genommen. Mit dem Inhalt erkläre ich mich einverstanden. Mir ist bewusst, dass für die Durchführung der Veranstaltung einzelfallabhängig Genehmigungen und Erlaubnisse eingeholt werden müssen. Diese können wiederum kostenpflichtig sein.				
Wenn Sie die vorangegangenen Fragen ausgefüllt haben, können Sie das Formular mit den entsprechenden Anlagen nun an die E-Mail-Adresse <u>ordnungsamt@vgrd.de</u> senden.				
Sie erhalten zeitnah eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie vorabben, wenden Sie sich bitte an: <u>Die Ordnungsbehörde der VG Römerberg-Dudenhofen</u> Konrad-Adenauer-Platz 6 67373 Dudenhofen / EG, Zi. 26 Tel.: 06232/656-128 oder -228	o no	ch Frage	en h	a-

 $^{^{2}}$ nach VDS 2010 3 nach DIN 18232